附件4

数据安全事件应急处置工作

总结报告（模板）

填 报 单 位： （加盖公章）

填 报 日 期： 年 月 日

填 写 说 明

1.报告材料应客观、真实，不得弄虚作假，不涉及国家秘密，填报单位对所提交材料的真实性负责。

2.本报告除表格外，其他各项填报要求：A4幅面编辑,正文应采用仿宋\_GB2312三号字，单倍行间距，两端对齐，一级标题三号黑体，二级标题为三号楷体\_GB2312加粗。

3.需在报告首页加盖公章。

4.本报告未经允许不得公开。

一、事件基本情况

（包括数据安全事件的起因、经过、真实性、责任落实等情况，评估事件造成的影响和损失等）

二、已采取的处置措施

（包括数据处理者在管理制度、技术保护、人员管理等方面采取的处置措施及针对本次数据安全事件可能造成的危害已采取的应急手段、用户合法权益保护告知情况等）

三、后续提升改进计划

（包括针对相关数据安全事件情况，进一步提升数据安全保护能力的相关措施）

四、工作经验总结

（针对此类数据安全事件，总结分析事件防范和应急处置工作的经验教训等）

五、其他事项

（其他需补充说明的事项）

**注：**请随附数据安全事件应急处置相关证明材料